**经济管理学院班主任寝室工作自查表**

班级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宿舍号 | 大功率使用情况（有或无） | 若有请备注大功率明细 | 卫生等级 | | | | 备注 |
| 优秀 | 良好 | 合格 | 不合格 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 班主任意见：  签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

备注：1.本表可用于班主任走访宿舍凭证，班主任意见栏填写“情况属实”或“情况不符”。

2.本表为纸质版，一式两份，一份交于纪检部（20级会计3张玲媛：18257629584），一份班级留存。

3.本表以班级为单位每周一进行填写，并于每周二中午交到指定地点（4233宿舍）。